

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM  
NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI NASK S.A.  
(DALEJ TAKŻE: „SPÓŁKA”)**

Rada Nadzorcza NASK S.A. z siedzibą w Warszawie na podstawie przepisów art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125, z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu** NASK S.A.

Osoba pełniąca funkcję **Wice prezesa Zarządu NASK S.A.** będzie odpowiedzialna w szczególności za:

- ✓ Sprawy utrzymania i ciągłości działania Spółki,
- ✓ Zarządzanie date center,
- ✓ Prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z IT, nowymi technologiami i cyberbezpieczeństwem,
- ✓ Realizację projektów.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki należy składać za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście w siedzibie Spółki (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00), pod adresem: NASK S.A. ul. 11 Listopada 23, 03-446 Warszawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu NASK S.A.”, w terminie **do dnia 29 grudnia 2025 r. do godziny 12.00**. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do siedziby NASK S.A. przed jego upływem.

2. Kandydat powinien posiadać:

- a. wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe techniczne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- b. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c. doświadczenie zawodowe w branży, w której funkcjonuje Spółka;
- d. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku, mile widziana znajomość także innych języków obcych;
- e. aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” lub złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 30 dni od dnia powołania do Zarządu Spółki.

3. Kandydat powinien także:

- a. korzystać z pełni praw publicznych;
- b. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- c. nie podlegać określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

4. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d. pełni funkcję w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a. życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny;
- b. dane kontaktowe – adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres email, umożliwiające skontaktowanie się z kandydatem;
- c. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie:
  - ✓ wykształcenia technicznego;
  - ✓ doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
  - ✓ posiadania aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 30 dni od dnia powołania do Zarządu Spółki;
- d. opracowanie dotyczące proponowanej strategii i planów rozwoju Spółki (maksymalnie dwie strony tekstu);
- e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w oryginale (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszenia);
- f. oświadczenie o:
  - ✓ znajomości języków obcych (mile widziane certyfikaty);
  - ✓ posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - ✓ korzystaniu w pełni z praw publicznych;
  - ✓ spełnieniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3 - lata doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - ✓ nie podleganiu określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - ✓ nie spełnianiu żadnego z warunków wymienionych w pkt. 4 powyżej;
  - ✓ zajmowanych stanowiskach w zarządach i radach nadzorczych spółek prawa handlowego, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - ✓ zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu NASK S.A., ogłoszonym w dniu **16 grudnia 2025 r.** i prowadzonym przez Radę Nadzorczą NASK S.A.*

*Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz prawie do ich zmiany, sprostowania, prawie do wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie*

*tych danych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Ponadto, poinformowano mnie, że konsekwencją niepodania danych osobowych lub żądanie ich usunięcia będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.”*

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać poproszony do przedstawienia Radzie Nadzorczej NASK S.A. oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.

- g. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie o złożeniu organowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) albo oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a przedmiotowej ustawy;
6. Zgłoszenie może zawierać potwierdzenie dodatkowych umiejętności kandydata (certyfikaty, dyplomy, referencje, rekomendacje).
  7. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  8. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu kandydata, Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość wezwania zgłaszającego do ich uzupełnienia.
  9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **29 grudnia 2025 r. o godz. 12.30** w siedzibie Spółki.
  10. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
  11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których zostanie dokonana ocena kandydatów, będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą NASK S.A. w dniu **07 stycznia 2026 r.** w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. 11 Listopada 23 lub zdalnie. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej i jej terminie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
  12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydata będzie m.in.:
    - a. wiedza i doświadczenie zawodowe kandydata w branży, w której funkcjonuje NASK S.A.;
    - b. doświadczenie w zarządzaniu i znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i nadzorem właścicielskim;
    - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
    - d. doświadczenie w organach spółek kapitałowych;
    - e. doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników;
    - f. wiedza i doświadczenie z zakresu IT, nowych technologii, cyberbezpieczeństwa, funkcjonowania data center, realizacji projektów w branży, w której funkcjonuje Spółka;

- g. praktyczna znajomość zagadnień z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń oraz uzasadnionego ograniczenia liczby kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz w przypadku braku kandydatów spełniającego wymagania kwalifikacyjne lub innej przyczyny, zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów, w każdym czasie.
14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo, niezwłocznie po jego zakończeniu.
15. Po zakończeniu postępowania, zgłoszenia kandydatów mogą zostać odebrane osobiście przez aplikujących w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie terminu przewidzianego prawem.
16. Rada Nadzorcza informuje, iż do osób wchodzących w skład Zarządu Spółki ma zastosowanie ustawa z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1907) tzw. „ustawa kominowa”.
17. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Rada Nadzorcza informuje, że:
- a. Administratorem danych osobowych kandydatów jest spółka NASK S.A., w Warszawie przy ul. 11 Listopada 23,
  - b. kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kierować pisemnie na adres NASK S.A.,
  - c. dane osobowe kandydatów przetwarzane będą na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu NASK S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),
  - d. odbiorcami danych osobowych kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - e. dane osobowe kandydatów, z zastrzeżeniem pkt. 12 ogłoszenia, będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa,
  - f. kandydat posiada prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych,
  - g. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi dopuszczenie kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.