

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
SPÓŁKI NASK S.A. (DALEJ TAKŻE: „SPÓŁKA”)**

RADA NADZORCZA NASK S.A. z siedzibą w Warszawie na podstawie przepisów art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2020.735 t.j. z dnia 2020.04.24) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Spółki, pod adresem: ul. Wąwozowa 18 lok. 010, 02-796 Warszawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki NASK S.A.", w terminie do dnia 5 lutego 2021r. do godziny 9.00. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło przed jego upływem.

2. Kandydat powinni posiadać:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku, preferowana znajomość języka angielskiego.

3. Kandydat powinien także:
  - korzystać z pełni praw publicznych;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie podlegać określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz spełniać inne niż wymienione w pkt. 2 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych.
  
4. Kandydat nie może spełniać żadnego z poniższych warunków:
  - pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - pełnić funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
  
5. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - a) życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
    - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
    - co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3 - letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - nie podleganiu określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz spełnieniu innych niż wymienione w pkt. 2 powyżej wymogów określonych w przepisach odrębnych;

- nie spełnianiu żadnego z warunków wymienionych w pkt. 4 powyżej;
- zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki NASK S.A., ogłoszonego w dniu 22 stycznia 2021 r. i prowadzonego przez Radę Nadzorczą spółki NASK S.A.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”;

b) kopie dokumentów potwierdzających:

- ukończenie studiów wyższych;
- co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- doświadczenie zawodowe kandydata;
- dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);

d) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie o złożeniu organowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2020.2141 t.j. z dnia 2020.12.02) albo oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy;

e) dane kontaktowe- adres korespondencyjny, numer telefonu i/lub adres email, umożliwiające skontaktowanie się z kandydatem.

6. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie

będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 5 lutego 2021 r. w siedzibie Spółki.
8. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których zostanie dokonana ocena kandydatów, będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 10 lutego 2021 r. w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Wąwozowej 18 lok. 010. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem (jeśli prześlą adresy e-mail).
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny będzie m.in.:
  - wiedza i doświadczenie kandydata w zakresie sektora, w którym działa Spółka NASK S.A.;
  - znajomość zagadnień i osiągnięcia kandydatów związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - praktyczna znajomość zagadnień z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji, a także planów rozwoju Spółki.

11. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń oraz uzasadnionego ograniczenia liczby kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu postępowania oraz, w przypadku braku kandydatów spełniającego wymagania kwalifikacyjne, zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów, w każdym czasie.

12. Zgłoszenia kandydatów mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

13. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony pisemnie, listem poleconym, niezwłocznie po jego zakończeniu.

14. Rada Nadzorcza informuje, iż do osób wchodzących w skład Zarządu Spółki obecnej kadencji ma zastosowanie ustawa z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierującymi niektórymi spółkami (Dz.U.2020.1907 t.j. z dnia 2020.10.29)

15. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Rada Nadzorcza informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych kandydatów jest spółka NASK S.A., ul. Wąwozowa 18 lok. 010, 02-796 Warszawa,
- b) kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kierować pisemnie na adres NASK S.A., ul. Wąwozowa 18 lok. 010, 02-796 Warszawa,
- c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członków Zarządu NASK S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),
- d) odbiorcami danych osobowych kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e) dane osobowe kandydatów, z zastrzeżeniem pkt. 12 ogłoszenia, będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa,
- f) kandydat posiada prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych.
- g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi dopuszczenie kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.